
SECRETARIA DE HACIENDA |
DIRECCION DE CATASTRO

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE SANTA FE
REPORTE CATASTRAL | OFICINA VIRTUAL |
PROCEDIMIENTOS

REPORTE CATASTRAL OFICINA VIRTUAL

1. Objeto:

A través de este trámite los profesionales de la construcción (arquitectos, ingenieros, técnicos constructores, maestros mayores de obra) podrán solicitar el reporte catastral de una parcela sobre la que requiera ejecutar o documentar una obra. El mismo contiene datos alfanuméricos y de titularidad como así también información gráfica de la parcela.

2. Solicitante:

Profesionales de la construcción con matrícula habilitada: Arquitectos, Ingenieros, Técnicos Constructores, Maestros Mayores de Obra.

3. Requisitos para el trámite:

1. Poseer clave ciudadana.
2. Estar debidamente habilitado por el Colegio Profesional.
3. Información a adjuntar:
 - Documentación que acredite titularidad sobre el inmueble: Escritura con sello de inscripción de dominio o nota de escribano donde conste que la misma se encuentra en trámite de inscripción con los datos del/los vendedor/es, comprador/es, descripción del lote y nº de aforo, o declaratoria de herederos inscripta en la sección dominio.
 - Dos fotos del frente del inmueble, desde distintos ángulos, sobre el cual se solicita el Reporte Catastral.
 - Boleta de cobro y comprobante de pago (ticket).

IMPORTANTE: SOLO SE ACEPTARA UNA SOLA SOLICITUD POR N° DE PADRÓN. SI SE GENERA UNA SOLICITUD CON N° DE PADRÓN Y MOTIVO DUPLICADOS SE DARÁ DE BAJA AUTOMÁTICAMENTE. NO GENERAR UNA NUEVA ANTE FALTANTE DE DOCUMENTACIÓN. COMPLETAR LA SOLICITUD YA INICIADA APORTANDO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.

4. PROCEDIMIENTO INICIO DE TRAMITE OFICINA VIRTUAL

- Ingresar en el sistema GESTO del Colegio de Profesionales al apartado “**trámites municipales online**”.

trámites municipales online

>>> Accesos a Trámites Online Municipalidad de Santa Fe (3000) **[NUEVO!]**
(Desde el 01/10/2015 el sistema está habilitado para tramitar normalmente)

- Elegir la opción “>>>**Reporte Catastral**”.
- Ingresar con Clave Ciudadana. Para gestionar dicha clave dirigirse **personalmente** al Palacio Municipal (Planta Baja - Oficina Clave Ciudadana), munido con D.N.I. y constancia de CUIL.

SANTA FE CIUDAD

Oficina Virtual

Opciones de Acceso

Usuarios con Clave Ciudadana

CUIT / CUIL (ingrese su número completo, sin guiones) Contraseña

[He olvidado la contraseña](#)

Usuarios sin Identificar

Los usuarios que accedan sin Clave Ciudadana no podrán, entre otras opciones, acceder a sus datos personales, realizar aquellos trámites que requieran identificación, ni enviar y recibir comunicaciones.

[Requisitos del sistema](#)

- Una vez incorporados los datos requeridos (CUIT / CUIL y Contraseña), el sistema desplegará una nueva página donde se iniciará la solicitud de Reporte Catastral.

- Elegir “Iniciar Trámite”.

SANTA FE CIUDAD Oficina Virtual

Trámites > Asuntos más Usuales > Relación de asuntos seleccionados

Hoja Informativa

Solicitud de Reporte Catastral

Objeto

A través de este trámite los profesionales de la construcción (arquitectos, ingenieros, técnicos constructores, maestros mayores de obra) podrán solicitar el reporte catastral de una parcela sobre la que requiera ejecutar o documentar una obra. El mismo contiene datos alfanuméricos y de titularidad como así también información gráfica de dicha parcela.

Documentación a aportar

- Documentación Básica
 - Escritura del inmueble o documentación que acredite titularidad sobre el inmueble
 - Primera foto del frente del inmueble
 - Segunda foto del frente del inmueble
 - Comprobante de pago de la tasa de actuación administrativa correspondiente a Delineación para construcción de vivienda y de mensura (Ver "Descargas / Enlaces")
- En caso de que la zona no se encuentre consolidada o la mensura obrante en la MCSF sea anterior al año 2010 o para la renovación del Reporte Catastral y del Certificado de Límites y Amojonamiento cuando se encuentren vencidos, se deberá presentar, además:
 - Constancia de invariabilidad de mensura
- En caso de no existir antecedentes de mensura obrantes en la MCSF, deberá presentar, además:
 - Certificado de Límites y Amojonamiento

"Además de la documentación reseñada, la municipalidad se reserva el derecho a requerir cuanta documentación estime oportuna en orden a la resolución del presente trámite".

Requisitos

Hoja Informativa
Base Legal
Descargas / Enlaces

Imprimir

Iniciar Trámite

Volver

- Automáticamente se cargaran los datos personales. Seleccionar “Siguiente”.

SANTA FE CIUDAD Oficina Virtual

Trámites > Asuntos más Usuales > Relación de asuntos seleccionados

Solicitud de Reporte Catastral

Asistente Virtual

DATOS DEL INTERESADO O DEL REPRESENTANTE EN SU CASO.

Datos personales

Nombre y Apellido o Razón Social	JUAN PEREZ
Tipo de Documento	DNI
Nº Documento	99.999.999
Calle	SALTA
Nº	2951
Piso	
Dpto.	
Localidad	SANTA FE
Provincia	SANTA FE
Código Postal	3000
Teléfono de contacto	
Correo electrónico	

- 1 - Cancelar

Siguiente

Hoja Informativa
Base Legal
Descargas / Enlaces

Imprimir

Iniciar Trámite

Volver

- Hacer click en la imagen que hace referencia la flecha "1º", donde se cargará automáticamente la matrícula profesional. Luego, presionar "Siguiente".

The screenshot displays the 'Oficina Virtual' interface for a 'Solicitud de Reporte Catastral'. The page features a navigation menu on the left with options like 'Hoja Informativa', 'Base Legal', and 'Descargas / Enlaces'. The main content area is titled 'Asistente Virtual' and contains a form for 'Matrícula Profesional'. The form includes a text input field with a red arrow labeled '1º' pointing to a small image icon. Below the input field are buttons for 'Anterior', '- 2 -', 'Cancelar', and 'Siguiente'. The 'Siguiente' button is highlighted with a red arrow.

- En esta página se cargarán los siguientes datos:
 - Titular del inmueble.
 - N° de Padrón.
 - Motivo de la solicitud. Se debe seleccionar una de las opciones que habilita el sistema a través de una lista desplegable.
- A continuación, seleccionar **"Siguiete"**.

The screenshot displays the 'Oficina Virtual' interface for a 'Solicitud de Reporte Catastral'. The page header includes the 'SANTA FE CIUDAD' logo and the title 'Oficina Virtual'. The breadcrumb trail shows 'Trámites > Asuntos más Usuales > Relación de asuntos seleccionados'. The main content area is titled 'Asistente Virtual' and contains the following elements:

- A sidebar on the left with links: 'Hoja Informativa', 'Base Legal', 'Descargas / Enlaces', 'Imprimir', 'Iniciar Trámite', and 'Volver'.
- A main form area with the heading 'Asistente Virtual' and a sub-heading 'Otros datos a facilitar para este asunto'. A note states: 'Los datos que se indican a continuación son los requeridos para dar curso a su solicitud.' Below this, a section marked '* campos obligatorios' contains three input fields:
 - 'Nombre/Razón Social Titular del inmueble..... *' with an empty text box.
 - 'N° Padrón *' with an empty text box.
 - 'Motivo de la solicitud *' with a dropdown menu open, showing a list of options: 'Obra nueva al frente', 'Ampliación al frente', 'Nueva retirada de la Línea Municipal', 'Ampliación', 'Ampliación en planta alta', 'Documentación', 'Demolición', and 'Reforma interna'.
- Navigation buttons at the bottom: 'Anterior', '- 3 -', 'Cancelar', and 'Siguiete'. A red arrow points to the 'Siguiete' button.

- En esta pantalla, en el cuadro blanco, podrá indicar información que estime conveniente para su solicitud. Se habilita este campo para flexibilizar la comunicación con la Administración Municipal, pudiendo redactar brevemente e incorporar información relevante que incluiría en una comunicación o correo electrónico. El campo es opcional, de carga no obligatoria.
- Luego, presionar **“Siguiente”**.

SANTA FE CIUDAD **Oficina Virtual**

Trámites > Asuntos más Usuales > Relación de asuntos seleccionados

Solicitud de Reporte Catastral

Asistente Virtual

ACLARACIONES. Indique cualquier información adicional que estime conveniente para su solicitud. No es obligatorio completar este campo.

Información Adicional (Caracteres disponibles: 4000)

Anterior - 4 - Cancelar Siguiente

- En la próxima pantalla es donde se adjuntarán los documentos. Deberá seleccionar cada uno de los ítems y luego clicar en **"Aportar"** para cada uno de ellos.

SANTA FE CIUDAD **Oficina Virtual**

Trámites > Asuntos más Usuales > **Relación de asuntos seleccionados**

Solicitud de Reporte Catastral 🕒 ⏪ ⓘ ⏻

Hoja Informativa

Base Legal

Descargas / Enlaces

Imprimir

Iniciar Trámite

Volver

Asistente Virtual

Documentos o Contenidos mínimos a aportar. Independientemente de que en esta pantalla aparezcan o no otros documentos - circunstancia que dependerá de cual haya sido el desarrollo y características del diálogo interactivo - siempre puede aportar los documentos que considere oportunos, mediante el botón "Añadir documento"

Seleccione el documento y pulse aportar	Aportado
Escritura del inmueble o documentación que acredite titularidad sobre el inmueble	No
Primera foto del frente del inmueble	No
Segunda foto del frente del inmueble	No
Comprobante de pago de la tasa de actuación administrativa correspondiente a Delineación para construcción de vivienda y de mensura (Ver "Descargas / Enlaces")	No

Añadir documento
Documento Alternativo
Aportar

Anterior
- 5 -
Cancelar
Siguiente

- En esta instancia elegirá la opción **“Adjunto documento digital”**, luego **“Examinar”**, seleccionar el documento correspondiente a aportar, a continuación **“Abrir”** y por último **“Guardar”**. El documento quedará seleccionado como aportado.

SANTA FE CIUDAD Oficina Virtual

Trámites > Búsqueda de Trámites > Selección de Trámites > Relación de asuntos seleccionados

Solicitud de Reporte Catastral

Documento a aportar : Escritura del inmueble o documentación que acredite titularidad sobre el inmueble

- Lo presentaré presencialmente en una dependencia administrativa municipal
- Adjunto documento digital **Examinar** Escanear
- Adjunto firma (opcional) Examinar
- Lo aporté en un trámite anterior mediante este servicio de Oficina Virtual, o bien se encuentra en alguno de mis expedientes electrónicos ([Localizar Documento](#))
- Se encuentra anexo a otro de los documentos que se aportan en este trámite
- No aporté el documento por el siguiente motivo

[Otros datos facilitados del documento](#)

Cancelar Guardar

SANTA FE CIUDAD Oficina Virtual

Trámites > Asuntos más Usuales > Relación de asuntos seleccionados

Solicitud de Reporte Catastral

Documento a aportar : Escritura del inmueble o documentación que acredite titularidad sobre el inmueble

- Lo presentaré presencialmente en una dependencia administrativa municipal
- Adjunto documento digital **Escritura.pdf** 🔍 ✖
- Adjunto firma (opcional) Examinar
- Lo aporté en un trámite anterior mediante este servicio de Oficina Virtual, o bien se encuentra en alguno de mis expedientes electrónicos ([Localizar Documento](#))
- Se encuentra anexo a otro de los documentos que se aportan en este trámite
- No aporté el documento por el siguiente motivo

[Otros datos facilitados del documento](#)

Cancelar **Guardar**

- Cuando el documento solicitado posee varias páginas (verbigracia: escritura), se recomienda crear una carpeta comprimida con extensión .zip o .rar y adjuntarla como un solo archivo.

IMPORTANTE: el tamaño máximo de los archivos a aportar es de 5 Mb. por archivo, admitiendo hasta 20 Mb en total.

- Una vez aportados todos los documentos el trámite quedará correctamente configurado, procediendo a seleccionar el botón **"Siguiete"**.

SANTA FE CIUDAD

Oficina Virtual

Trámites > Asuntos más Usuales > Relación de asuntos seleccionados

Solicitud de Reporte Catastral

Asistente Virtual

Documentos o Contenidos mínimos a aportar. Independientemente de que en esta pantalla aparezcan o no otros documentos - circunstancia que dependerá de cual haya sido el desarrollo y características del diálogo interactivo - siempre puede aportar los documentos que considere oportunos, mediante el botón "Añadir documento"

Seleccione el documento y pulse aportar	Aportado
Escritura del inmueble o documentación que acredite titularidad sobre el inmueble	Sí
Primera foto del frente del inmueble	Sí
Segunda foto del frente del inmueble	Sí
Comprobante de pago de la tasa de actuación administrativa correspondiente a Delineación para construcción de vivienda y de mensura (Ver "Descargas / Enlaces")	Sí

Añadir documento

Aportar

Anterior - 5 - Cancelar

Siguiete

- Al finalizar, el sistema genera una constancia de solicitud que el profesional deberá controlar antes de presionar el botón "**Tramitar**". Una vez presionado, el solicitante recibirá un mensaje al correo electrónico con el que se registró en la Oficina Clave Ciudadana con el número de solicitud generado por la Oficina Virtual.

SANTA FE CIUDAD **Oficina Virtual**

Trámites > Asuntos más Usuales > **Relación de asuntos seleccionados**

Solicitud de Reporte Catastral

Asistente Virtual

Compruebe el contenido de los informes que se generan y retroceda si desea modificar datos. **IMPRIMA o GUARDE la CONSTANCIA** para conservar un comprobante de la solicitud realizada. Presione "Tramitar" para enviar su solicitud.

Documentos que se generan

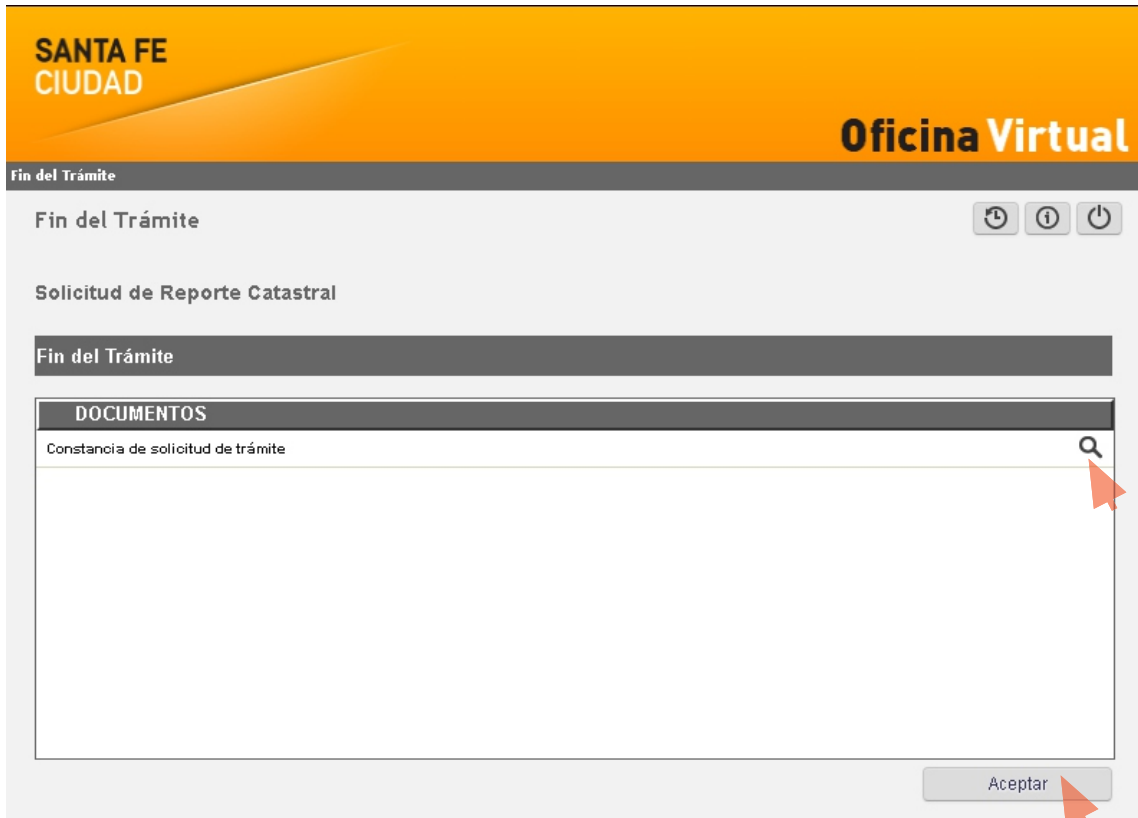
Constancia de solicitud de trámite

Antes de TRAMITAR compruebe el contenido de los documentos

Tramitar

Anterior - 6 - Cancelar

- En esta página podrá descargar la constancia de solicitud de trámite con el **Nº de solicitud** generado haciendo click en la lupa.
- El **Nº de solicitud** será requerido para cualquier consulta sobre la actuación .
- Luego seleccionar **“Aceptar”** para que el profesional finalice el trámite de **Reporte Catastral**.



- La Dirección de Catastro recibe la solicitud, controla la documentación presentada y remite el número de expediente generado.
- Esta comunicación le llegará como notificación al correo electrónico así como cualquier otra que se le haga desde este sistema.
- En los casos en que la parcela cuente con los datos requeridos, la Dirección de Catastro enviará una comunicación informando que el REPORTE CATASTRAL aprobado se ha subido a la OFICINA VIRTUAL. El mismo contendrá información gráfica de la parcela, datos alfanuméricos y de titularidad y se dará por finalizado el trámite.